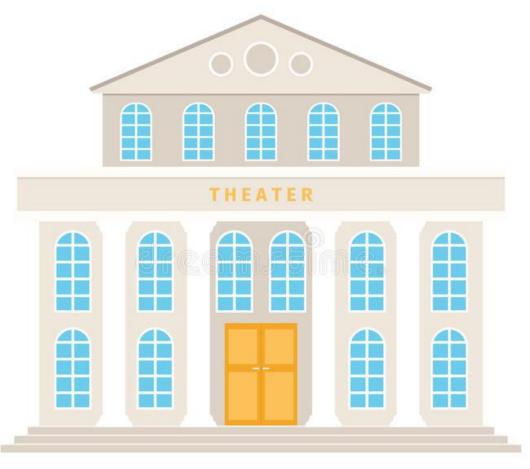
«1C:Teatp» автоматизация рабочих процессов театра и управленческого учета

Чужакова Анна ООО «Умные решения»

Телефон: +7 (495) 514-19-90

Электронная почта:sol@umsol.ru

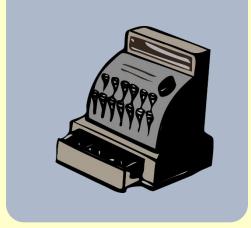


СОСТАВ ПРОГРАММЫ «1C:TEATP»

Художественное руководство театром



Билетная касса, рабочее место кассира



Управление постановочной частью



Финансовоэкономическая деятельность



О КОНФИГУРАЦИИ

Конфигурация «1C:Театр» разработана на платформе «1C:Предприятие 8.3» и предоставляет следующие технологические возможности:

работа в режиме управляемого интерфейса

поддержка толстого, тонкого и веб-клиента

использование Библиотеки стандартных подсистем «1С»



Ο ΠΛΑΤΦΟΡΜΕ 1C

Прикладные решения, разработанные на платформе «1С:Предприятие 8», отличают:

эргономичный интерфейс

удобство администрирования системы

развитые средства построения экономической и аналитической отчетности

соответствие требованиям по защите персональных данных

принципиально новые возможности анализа и поиска информации

высокая масштабируемость и производительность

современные подходы к интеграции



Ο ΠΛΑΤΦΟΡΜΕ 1C



Присутствует набор средств, с помощью которых можно:

- создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов
- поддерживать различные протоколы обмена данных
- поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами
- дорабатывать программный продукт

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ

Администрация театра

Кассиры

Финансово- экономическая служба

Бухгалтерия

Кадровая служба

Костюмеры

Сотрудники реквизиторской службы

Художественные руководители театра

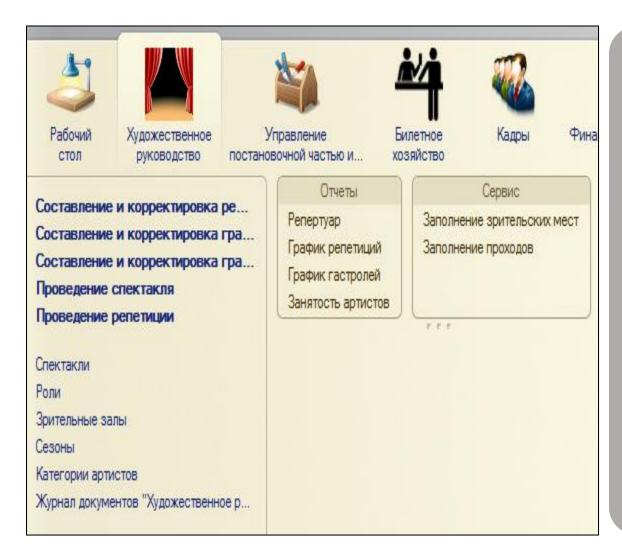
Электроосветительская служба

Служба маркетинга и реализации билетов

Дирекция

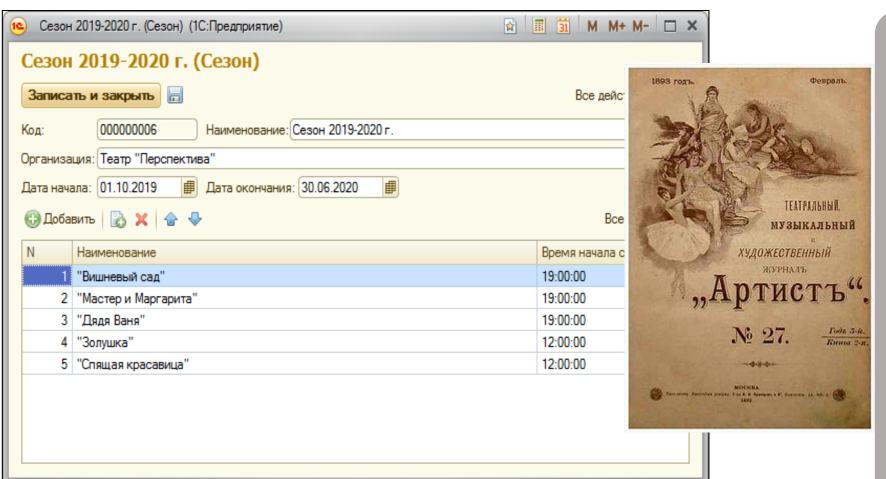
Служба ремонта оформления спектаклей





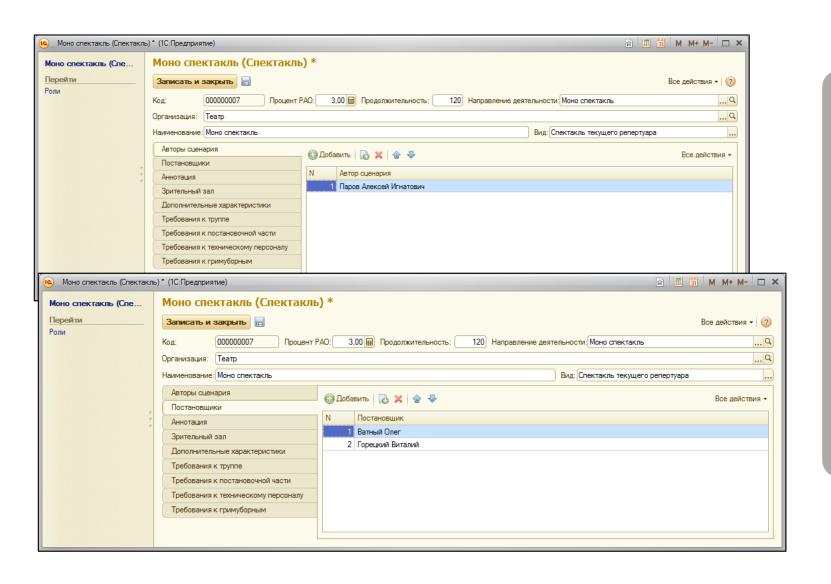
ФУНКЦИИ:

- ведение списка театральных сезонов
- заполнение и редактирование справочников «Спектакли» и «Роли»
- заполнение и редактирование справочников «Зрительные залы», «Места зрителей»
- заполнение и редактирование справочника «Категории артистов»
- составление и корректировка репертуара театра
- составление и корректировка графика репетиций
- составление и корректировка графика гастролей
- отражение фактического проведения спектаклей и репетиций в театре



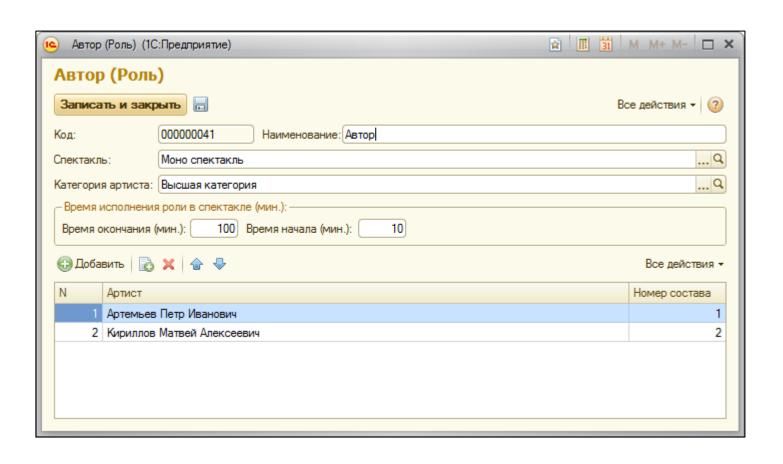
Для каждого театрального сезона задаются его временные рамки: дата начала и дата окончания.

В табличной части приводится справочная информация о времени начала различных типов спектаклей (например: дневной, вечерний).



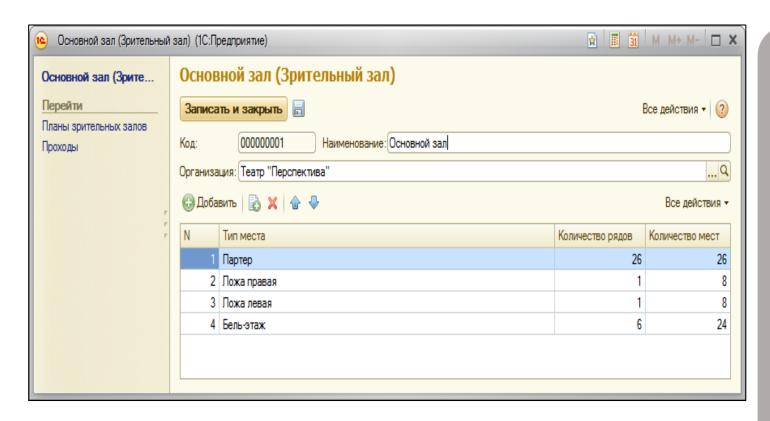
Информация:

- об авторах сценария
- о постановщиках
- аннотация, которую можно разместить на сайте театра, в театральных программах, различных буклетах, посвященных деятельности театра, и т.п.
- сведения о зрительном зале, где демонстрируется спектакль



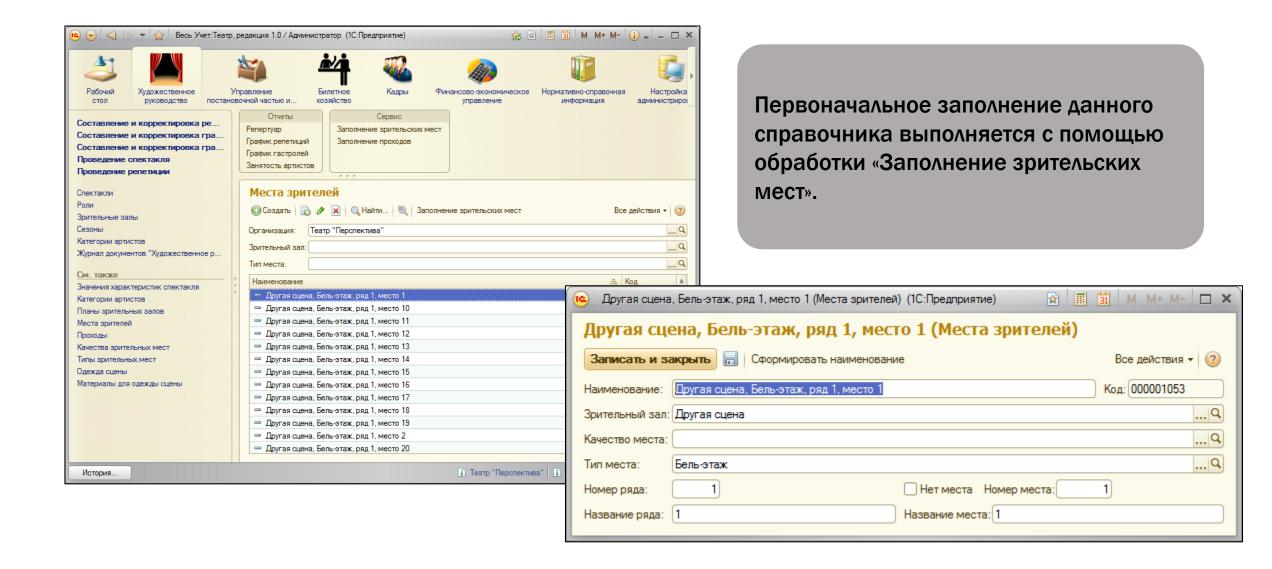
Для каждой роли можно указать квалификационную категорию занятого в ней артиста, что используется при планировании расходов, когда еще конкретные артисты на данные роли не определены.

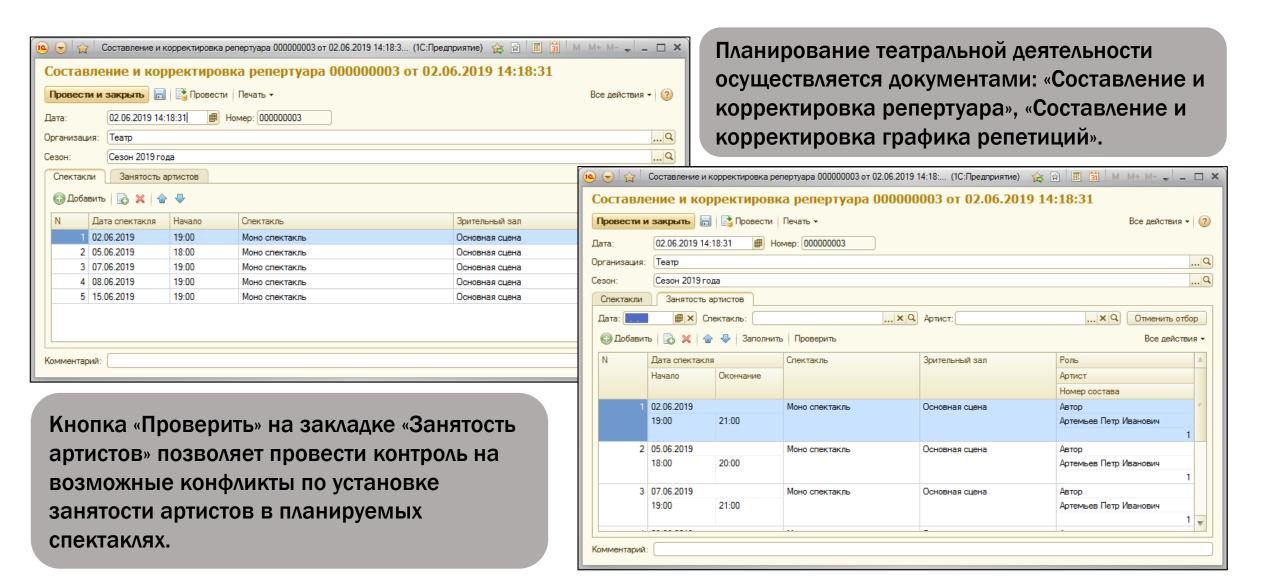
Для каждой роли можно задать время ее начала и окончания в спектакле, которое указывается в минутах от начала спектакля. Эта информация используется при составлении репертуара, когда один артист может быть занят в двух разных спектаклях на различных сценах театра в один день.

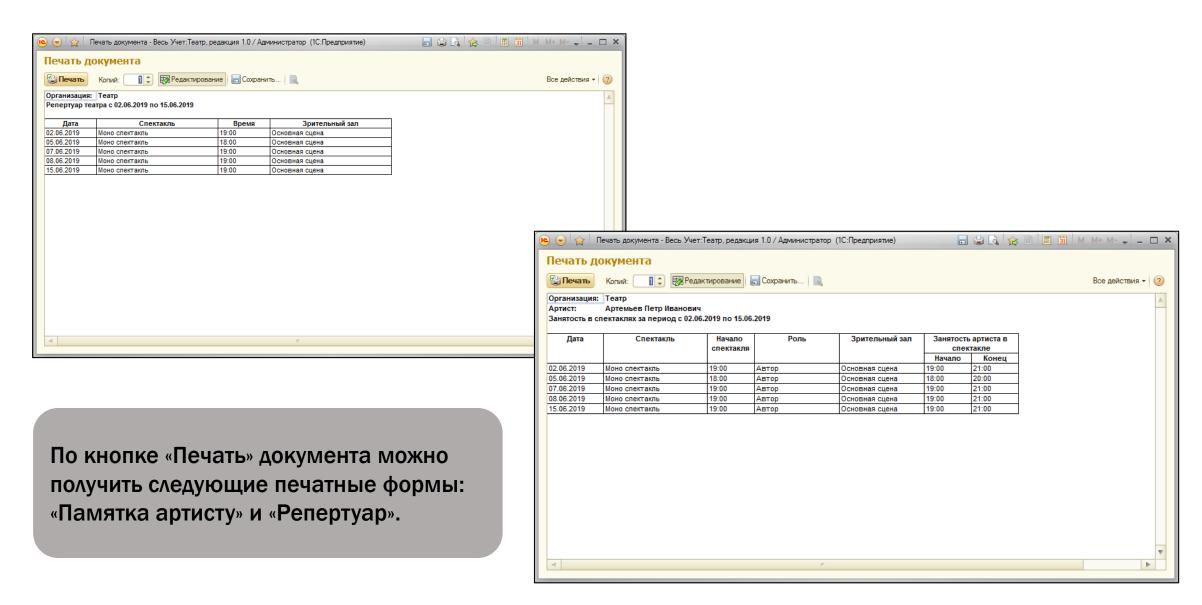


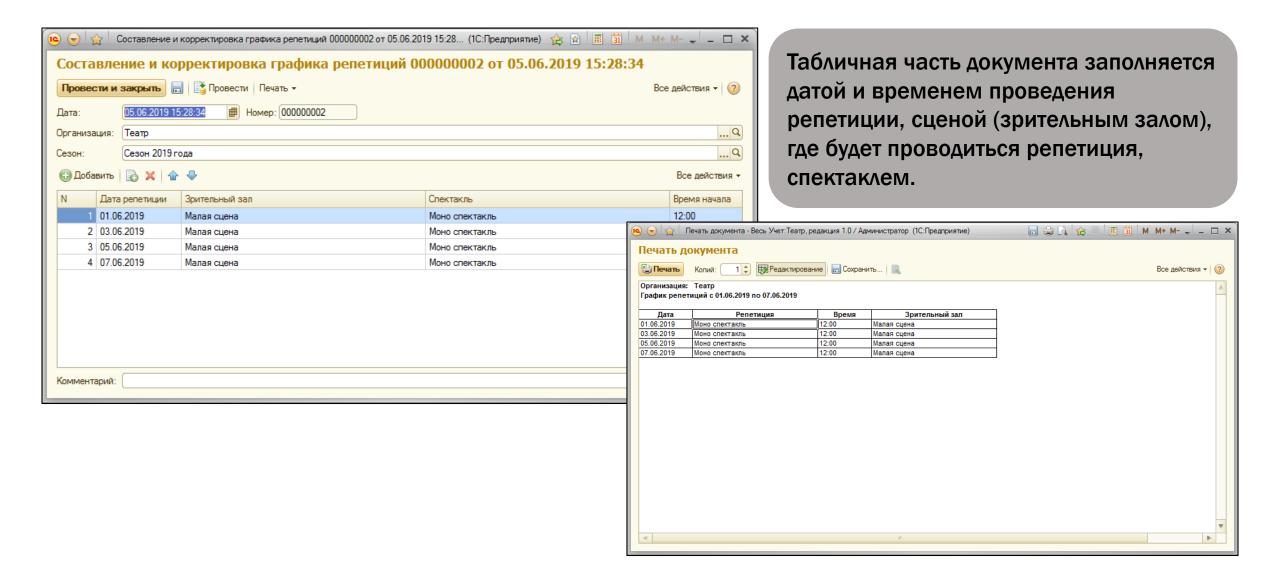
Справочник «Зрительные залы» предназначен для хранения, просмотра и изменения сведений о каждом зрительном зале учреждения культуры и о типах мест для зрителей в этом зале (например: Партер, Бельэтаж, Ложа).

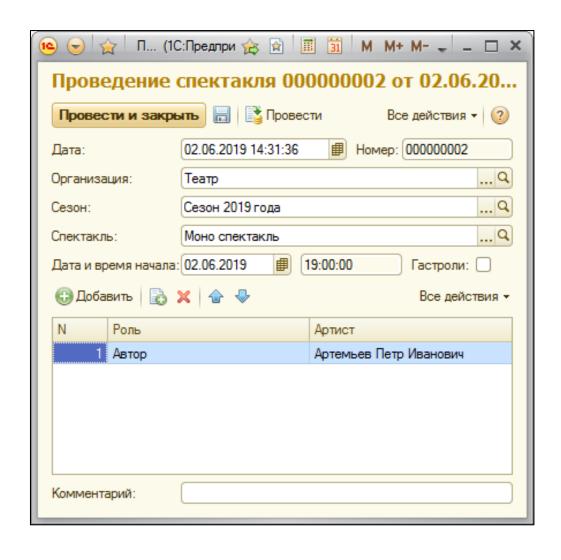
Для каждого типа мест задается количество рядов и максимальное количество кресел (мест) для всех рядов рассматриваемого типа мест для отражения каждого типа мест в виде прямоугольной области.





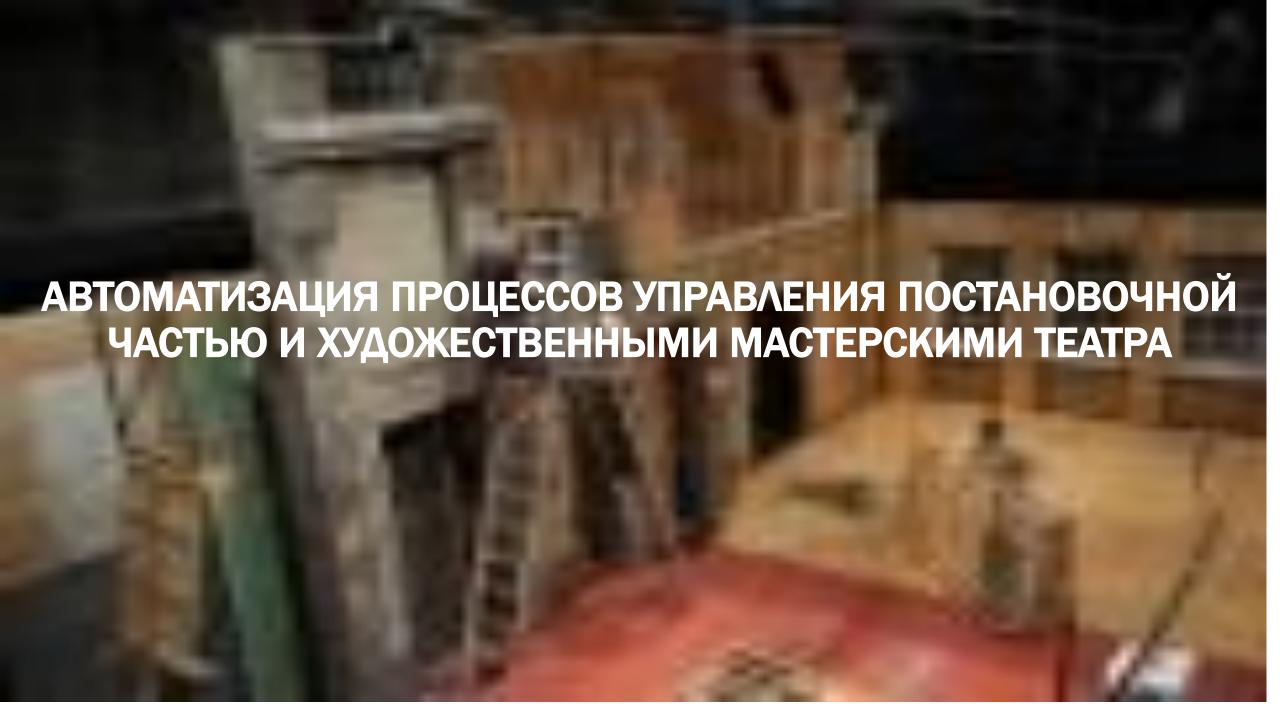


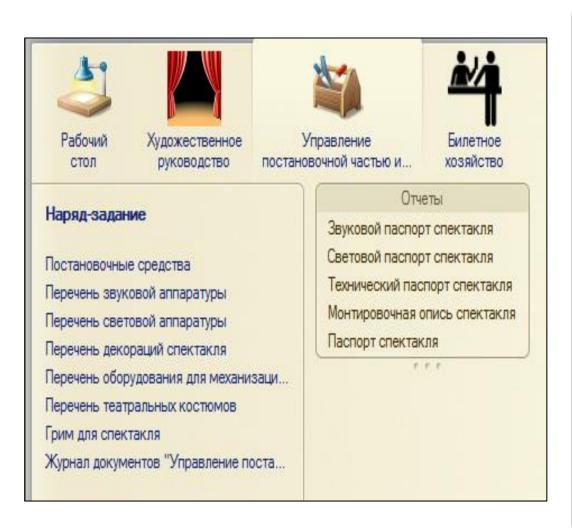




Документ «Проведение спектакля» предназначен для отражения информации о проведении спектакля с указанием занятых в нем артистов.







- Ведение справочников постановочных средств, декораций, театральных костюмов
- Составление технических паспортов спектаклей:

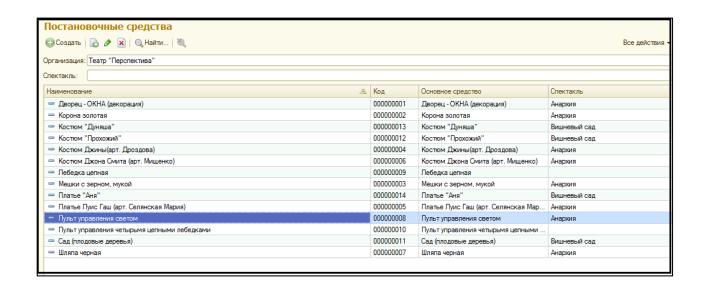
звукового, светового,

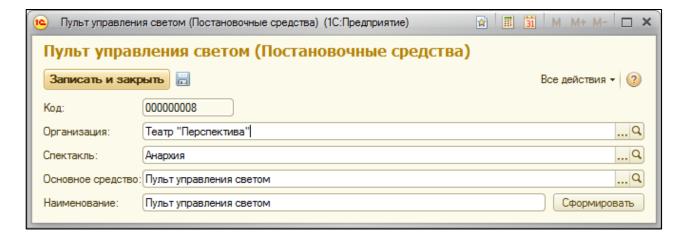
механических и сценических эффектов.

- Автоматизация формирования монтировочных описей спектаклей
- Автоматизация управления деятельностью мастерских театра:

формирование заданий в мастерскую театра, ведение списка технологических операций мастерских театра, расчет себестоимости производства декораций, костюмов и т.д.

• Автоматизация процессов управления техническим обеспечением гастролей театра

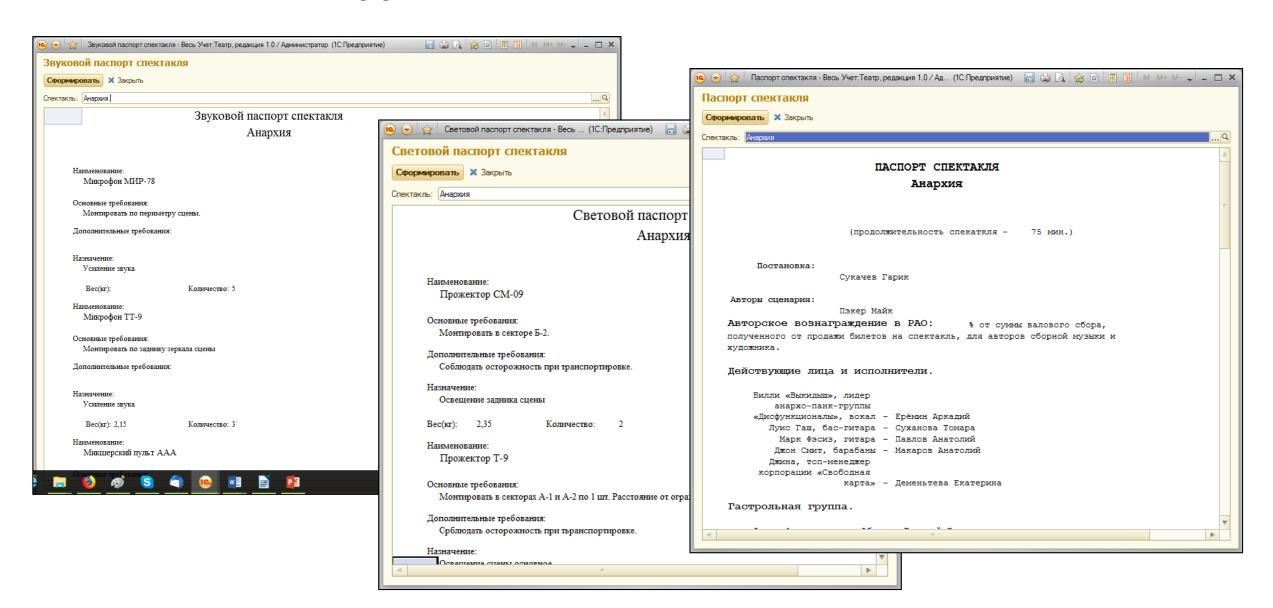


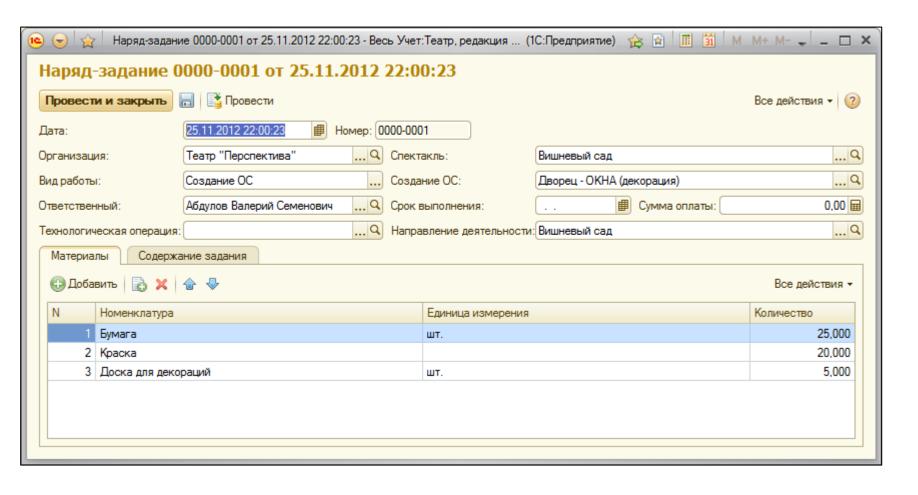


Справочник «Постановочные средства» предназначен для хранения информации о сценическо-постановочных средствах, используемых в театральной организации.

К сценическо-постановочным средствам относятся следующие основные средства театральной организации:

- декорации и конструкции
- мебель и реквизит
- костюмы, белье, обувь, головные уборы;
- парики
- куклы
- электроприборы, радио оформление и кино оформление
- механическое оборудование сцены
- звукотехническое оборудование





Оформление наряд заданий на выполнение различных работ в театральной организации выполняется с помощью документа «Нарядзадание».

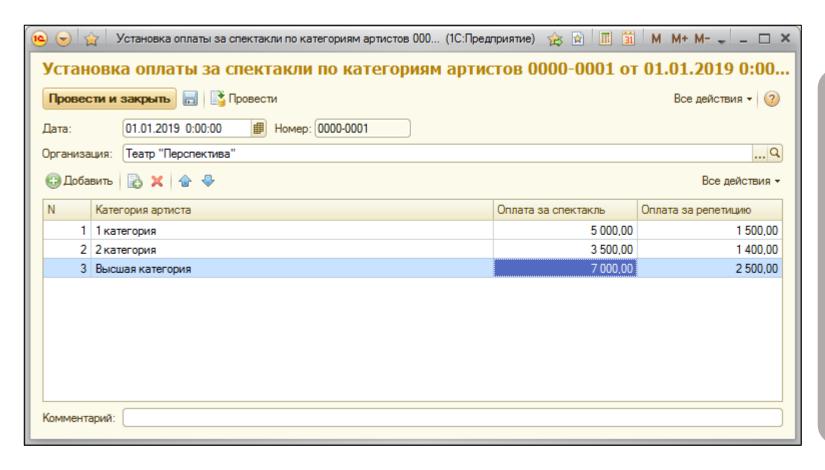


АВТОМАТИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЕАТРА



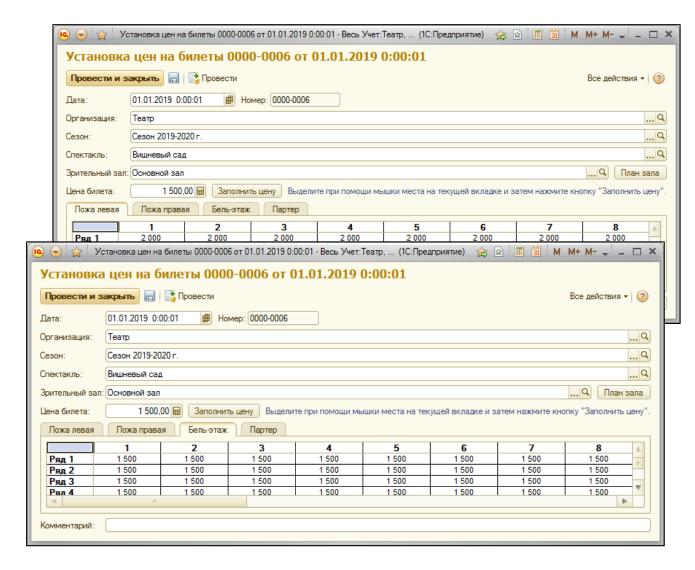
- Автоматизация управления билетной политикой театра:
 - установка цен на билеты в зависимости от спектакля, типа мест в зрительном зале, театрального сезона и т.п.
 - выбор вариантов реализации билетов: через театральную кассу, через реализаторов (юридических и/или физических лиц)
- выбор условий договоров по реализации билетов с юридическими и/или физическими лицами
- Планирование доходов и расходов в разрезе каждого спектакля
- Формирование отчетов по анализу экономической эффективности деятельности театра

АВТОМАТИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЕАТРА



Документ «Установка оплаты за спектакли по категориям артистов» предназначен для установки оплаты за участие в прогоне спектакля и его репетиции артистам в зависимости от их профессиональной категории.

АВТОМАТИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЕАТРА



Здесь дата документа соответствует дате установки цен на билеты для выбранных организации, зрительного зала, театрального сезона и спектакля. На соответствующих закладках представлены «шахматки» типов мест для рассматриваемого зрительного зала, сумма в каждой ячейке «шахматки» соответствует стоимости билета на это место. Для изменения (установки) цены билета следует курсором «мыши» с использованием клавиши «Ctrl», если необходимо выделить отдельные группы ячеек «шахматки», выделить места с одинаковой стоимостью билетов, ввести эту стоимость как значение реквизита «Цена билета» и нажать на кнопку «Заполнить цену», при проведении документа изменяются значения периодического регистра сведений «Цены билетов».

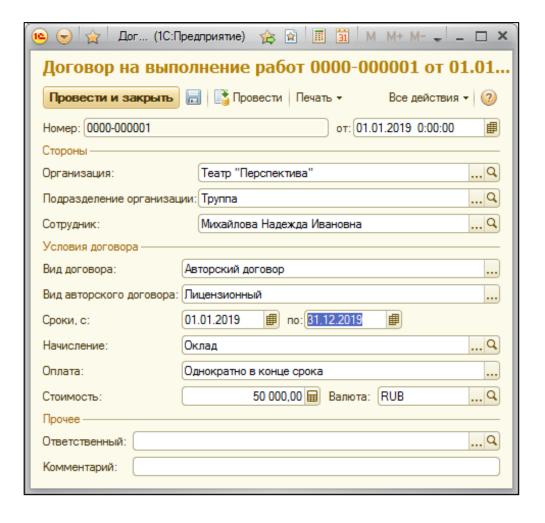


АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ ТЕАТРА



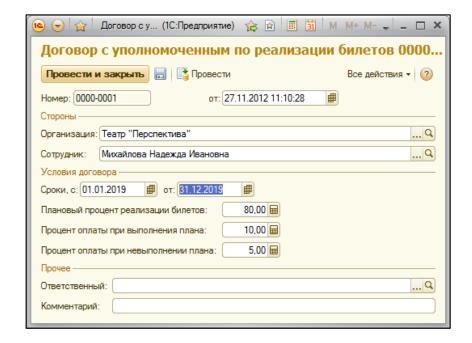
- Автоматизация заключения трудовых договоров со штатными сотрудниками театра
- Автоматизация процессов заключения договоров с внештатными сотрудниками театра:
 - различных видов авторских договоров
 - договоров с внештатными исполнителями (с возможностью выбора различных схем оплаты участия в спектаклях и репетициях)
 - гражданско-правовых договоров по оказанию услуг по реализации билетов (с различными вариантами выплаты вознаграждения)
 - гражданско-правовых договоров по оказанию прочих услуг
- Автоматизация формирования статистической кадровой отчетности
- Автоматизация учета льготных категорий творческого персонала для начисления пенсий

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАДРАМИ ТЕАТРА



Гражданско-правовой договор на выполнение других работ оформляется с помощью документа «Договор на выполнение работ».

Документ «Договор с уполномоченным по реализации билетов» предназначен для фиксации условий комиссионной реализации билетов на спектакли уполномоченным лицом, с которым заключается договор на реализацию театральных билетов.

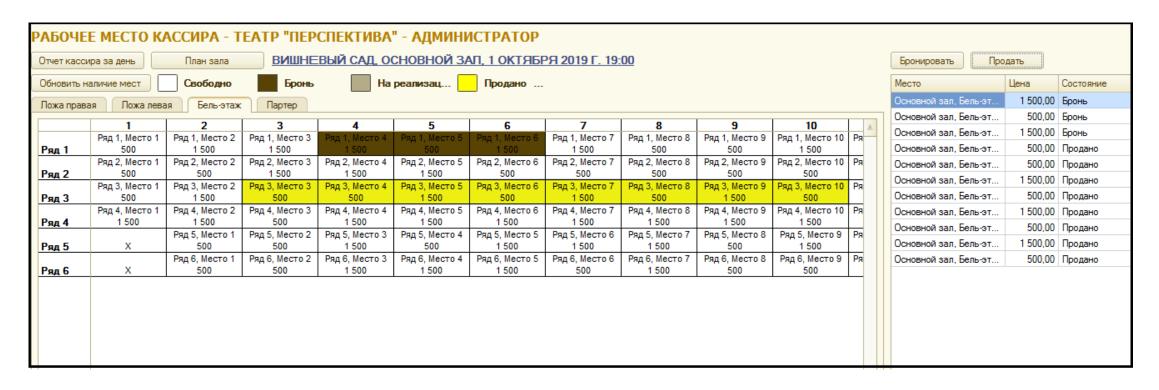




Организация в программе рабочего места кассира, предоставляющего возможность одновременной работы в режиме "on-line" нескольких кассиров кассы театра, осуществляющих продажу билетов на спектакли.

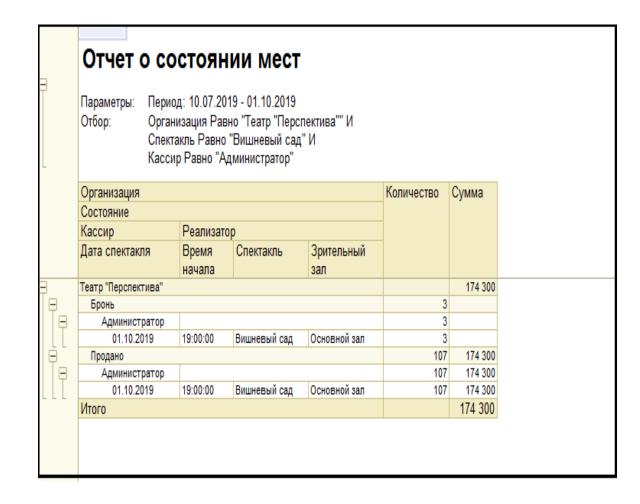
Управление реализацией билетов через сторонние организации или физические лица. Контроль реализации театральных билетов в разрезе каждого спектакля.

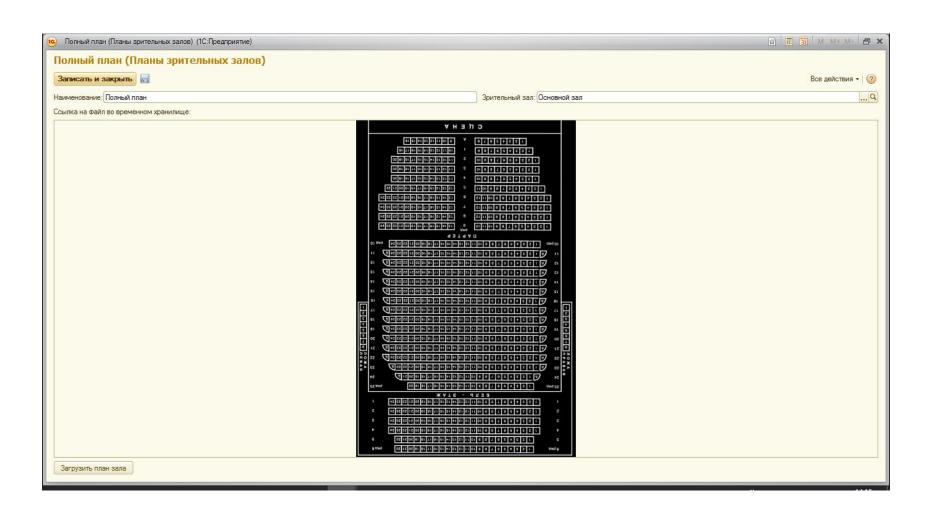
Фиксация изменений состояния билетов в связи с их продажей или бронированием.



Внесено:	10 000,00 📾				
Сдача:	3 000,00				
Применить					

	•	а о прод цминистратор"	аже би	летов за день
Кассир			Выручка	
Дата спектакля	Время начала	Спектакль		
Место зрител	Я			
Администратор			174 300,00	
01.10.2019	19:00:00	Вишневый сад	174 300,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 10			500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 3			500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 4			500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 5			1 500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 6			500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 7			1 500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 8			500,00	
Основной зал, Бель-этаж, ряд 3, место 9			1 500,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 1			2 000,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 2			450,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 3			450,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 4			2 000,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 5			2 000,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 6			450,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 7			2 000,00	
Основной зал, Ложа правая, ряд 1, место 8			450,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 3			1 500,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 4			1 500,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 5			1 500,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 6			1 500,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 7			1 500,00	
Основной зал, Партер, ряд 10, место 8			1 500,00	
Основной	зал, Партер, ряд	10, место 9	1 500,00	





ПЛЮСЫ АВТОМАТИЗАЦИИ Оптимизации информационного взаимодействия

Оптимизации информационного взаимодействия подразделений театра в процессе создания новых постановок и демонстраций спектаклей текущего репертуара

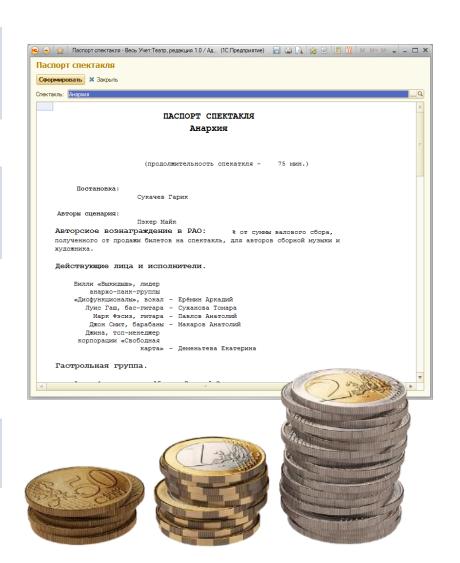
Работа в единой информационной базе

Уменьшения доли рутинного труда по подготовке демонстрации спектаклей, планирования репертуара, репетиционного плана, расписаний артистов

Повышения эффективности управления производством новых постановок и демонстрации спектаклей текущего репертуара за счет более рационального использования творческого потенциала художественных, технических и административных подразделений театра

Ведения базы данных художественных и технических паспортов спектаклей

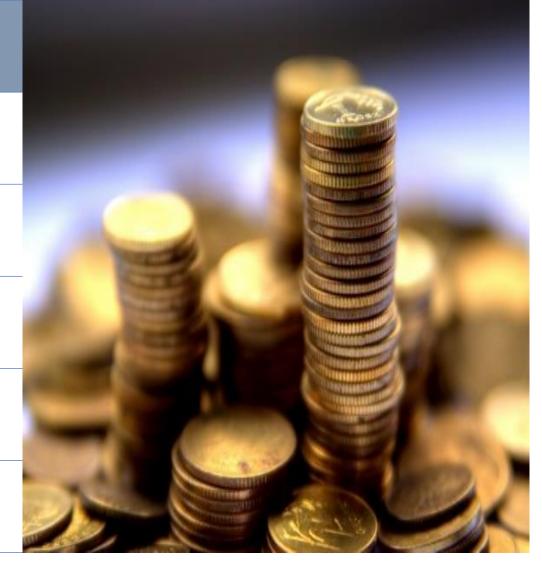
Планирование доходов и расходов в разрезе каждого спектакля



ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ КОНФИГУРАЦИИ "1C:TEATP"

СТОИМОСТЬ

Лицензия	Стоимость, руб.
Основная поставка	36 000
1 дополнительное рабочее место	6300
5 дополнительных рабочих мест	21 600
10 дополнительных рабочих мест	41 400
20 дополнительных рабочих мест	78 000





ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ДЕМОНСТРАЦИИ

Чужакова Анна ООО «Умные решения»

Телефон: +7 (495)514-19-90

Электронная почта: sol@umsol.ru